CONTRATO	No.	AÑO 2026	REGIONAL	ATLANTICO	SERIE		SUBSERIE	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	ORGANIZACION SOCIAL DE COMUNIDADES NEGRAS ANGELA DAVIS							

Régimen de Contratación (Seleccione)			
Estatuto General de la Contratación Pública		Regimen Especial de Aporte	X

Proceso de Selección (Seleccione)		
a	Licitación Pública	
b	Concurso de Méritos	
c	Selección Abreviada de Menor Cuantía	
d	Selección Abreviada por Subasta Inversa	
e	Mínima Cuantía	
f	Compra por Acuerdo Marco de Precios	
g	Invitación Pública (Banco de Oferentes)	**X**
h	Proceso competitivo Decreto 092 de 2017	

ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL	DF Documento Fisico	DD Documento Digital	FECHA Cuando aplique	OBSERVACIONES
1	Solicitud del trámite contractual a la Dirección de Contratación radicada en correspondencia.		X		
2	**Estudios Previos		X		
3	**Estudios de sector y/o costos		X		
4	Fecha de acta de aprobación comité de contratación (en caso que aplique)				**24/02/2026**
5	**Aviso de Convocatoria (en caso que aplique)				**N/A**
6	**Proyecto de pliego de condiciones (en caso que aplique)		X		
7	**Observaciones al proyecto de pliego y respuestas (en caso que aplique)		X		La documentacion se encuentran en la plataforma SECOP II
8	CDP		X		
9	PACCO		X		
10	Limitación a Mipymes				**N/A.**
11	**Resolución de Apertura (en caso que aplique)				**N/A.**
12	**Pliego de condiciones definitivo (en caso que aplique)				**N/A.**
13	**Acta de asignacion de riesgos y aclaraciones al pliego definitivo (en caso que aplique)				**N/A.**
14	**Observaciones al pliego definitivo y respuestas (en caso que aplique)				**N/A.**
15	**Adendas (en caso que aplique)				**N/A.**
16	**Manifestación de interés para participar (en caso que aplique)		X		
17	Propuestas (en caso que aplique)		X		La documentacion se encuentran en la plataforma SECOP II
18	**Memorando de designación de evaluadores (en caso que aplique)		X		
19	Correo electronico de remision al comité técnico y financiero (cuando aplique) de propuestas y/o cotizaciones (en caso que aplique)				**N/A**
20	**Consolidado informe preliminar (en caso que aplique)		X		La documentacion se encuentran en la plataforma SECOP II
21	**Observaciones al informe preliminar (en caso que aplique)				**N/A**
22	**Consolidado Informe de evaluacion final y respuestas a las observaciones al informe preliminar (en caso que aplique).		X		La documentacion se encuentran en la plataforma SECOP II
23	**Resolución Adjudicación o Declaratoria de Desierta del Proceso de Selección (en caso que aplique)				**N/A**
24	Anexo: Video de las audiencias (en caso que aplique)				**N/A**
25	Consulta de antecedentes de (procuraduría, contraloría, policía, RMC) de la persona jurídica y el representante legal (cuando aplique)		X		
26	Certificado de existencia y representación legal o camara y comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días		X		
27	Copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales. En caso de nuevos contratistas con el estado, certificación de afiliación vigente a EPS y a AFP. En caso de personas jurídicas certificación del representante Legal o del Revisor Fiscal (según corresponda), sobre cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales en los últimos 6 meses o manifestación de no tener esa obligación. En caso de Revisor Fiscal, copia de cédula, TP y certificación vigente sobre ausencia de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores.		X		
28	Registro del futuro contratista en el Sistema de Información de Proveedores del ICBF		X		
29	**Minuta contractual o documento de aceptación de oferta u Orden de Compra		X		
30	Garantía (cuando aplique)				
31	Aprobación de garantía en plataforma SECOP II o Acta de aprobación de garantía (cuando aplique)				
32	Comunicado de designación de supervisión				
33	Documentos de Ejecución y modificación (en caso que aplique)				
34	Acta de cierre contractual				
35	Acta de terminación (en caso que aplique)				
36	Cierre del Expediente Contractual				

**NOTA1. ES IMPORTANTE VERIFICAR POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO DEL PRESENTE FORMATO QUE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O DIGITALES AQUÍ RELACIONADOS HAYAN CUMPLIDO EL TRÁMITE DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP CON LAS CORRESPONDIENTES FIRMAS.
NOTA 2 : La información consignada en el formato, se soporta en el acuerdo 005 de 2013 en el artículo 15, parágrafo único, el cual establece que: "Es obligación de los responsables de las oficinas o unidades administrativas en las entidades públicas, impartir las instrucciones para garantizar la elaboración y diligenciamiento de la hoja de control durante la .etapa activa del expediente, en la cual se lleve el registro .individual de los documentos que lo conforman".

Revisado por:	Nombre	Firma	Fecha de diligenciamiento		
			DIA	MES	AÑO
	EDGARDO MARIO PRENTH TOBIAS		16	3	2026